

SITE DE OUAGADOUGOU ET BOBO DIOULASSO

I- MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Thèmes	Durée	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session	Coût par participant en Hors Taxe
MRH01	Formation des formateurs	05 jours	Du 27 au 31 Mars (Casa)	Du 16 au 20 Octobre (Niamey)	500 000 FCFA
MRH02	Leadership situationnel	05 jours	Du 13 au 17 Mars	Du 18 au 22 Septembre	500 000 FCFA
MRH03	Comment améliorer l'efficacité des cadres au travail ?	03 jours	Du 22 au 24 Mars	Du 26 au 28 Juillet	350 000 FCFA
MRH05	Le plan de formation: élaboration, mise en œuvre et évaluation	05 jours	Du 03 au 07 Avril	Du 23 au 27 Octobre	500 000 FCFA
MRH06	Comment élaborer des fiches de poste ?	03 jours	Du 12 au 14 Avril	Du 04 au 06 Octobre	350 000 FCFA
MRH07	Promouvoir l'engagement et améliorer la performance de ses collaborateurs	03 jours	Du 20 au 22 Avril	Du 12 au 14 Juillet	350 000 FCFA
MRH08	Délégation progressive structurée	03 jours	Du 10 au 12 Mai	Du 04 au 08 Décembre	350 000 FCFA
MRH09	Animation de réunions efficaces	03 jours	Du 17 au 19 mai	Du au 10 Novembre	350 000 FCFA
MRH10	Communication interne efficace et développement de la critique constructive pour cadres	03 jours	Du 29 au 31 Mai	Du 28 au 30 Novembre	350 000 FCFA
MRH12	Mieux réussir les présentations en public	03 jours	Du 07 au 09 Juin	Du 18 au 20 Octobre	350 000 FCFA
MRH13	Travail d'équipe	05 jours	Du 19 au 23 Juin	Du 18 au 22 Septembre (Niamey)	500 000 FCFA
MRH17	Gestion du temps	03 jours	Du 13 au 15 Juillet	-	350 000 FCFA

II- MARKETING

Code	Thèmes	Durée	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session	Coût par participant en Hors Taxe
MARK01	Vendeur efficace (vendre avec style)	03 jours	Du 15 au 17 Mars	Du 25 au 27 Octobre	350 000 FCFA
MARK02	Le Marketing dans le secteur de la micro – finance	10 jours	Du 03 au 14 Avril	-	650 000 FCFA
MARK03	Relation efficace avec les clients: Pour maintenir des relations de confiance	03 jours	Du 27 au 29 Septembre	-	350 000 FCFA

III- MANAGEMENT INTELLIGENT (CORPORATE AND PUBLIC GOVERNANCE)

Code	Thèmes	Durée	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session	Coût par participant en Hors Taxe
MI01	La fonction d'Administrateur dans les Entreprises et Organisations: Rôles, enjeux et développement du modèle CARVER	05 jours	Du 20 au 24 Février (Cotonou)	Du 27 au 31 Mars (Bobo)	650 000 FCFA
MI02	Bonne gouvernance et société civile	05 jours	Du 17 au 21 Avril (Cotonou)	Du 12 au 16 Juin	650 000 FCFA

IV- PROTOCOLE

Code	Thèmes	Durée	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session	Coût par participant en Hors Taxe
PR01	Le Protocole Cérémonial	05 jours	Du 26 au 30 Juin (Niamey)	Du 02 au 06 Octobre	350 000 FCFA
PR02	Communication efficace pour personnel d'appui	05 jours	Du 11 au 15 Août	Du 23 au 27 Octobre (Niamey)	350 000 FCFA

V- MANAGEMENT DE PROJETS

Code	Thèmes	Durée	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session	Coût par participant en Hors Taxe
MP01	Mieux gérer ses projets avec MSPROJECT	06 jours	Du 20 au 26 Mars	-	600 000 FCFA
MP02	La gestion axée sur les résultats	05 jours	Du 15 au 19 Mai	-	600 000 FCFA
MP03	Habilités de gestion et gestion d'équipe de projets	05 jours	Du 19 au 23 Juin	Du 16 au 20 Octobre (Casa)	600 000 FCFA
MP04	Gestion informatisée du cadre de Suivi – Evaluation de projet	10 jours	Du 19 au 30 Juin	-	1 250 000 FCFA
MP05	Technique d'élaboration des Termes de Référence	05 jours	Du 02 au 06 Octobre	-	600 000 FCFA

VI- GESTION DOCUMENTAIRE

Code	Thèmes	Durée	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session	Coût par participant en Hors Taxe
GESD01	Techniques d'archivage de documents	10 jours	Du 12 au 23 Juin (Cotonou)	Du 04 au 15 Décembre	1 000 000 FCFA
GESD02	Le système qualité et la gestion électronique des archives	07 jours	-	Du 24 au 28 Juillet	600 000 FCFA
GESD03	Administration des systèmes de gestion documentaire	10 jours	Du 20 Novembre au 1 ^{er} Décembre (Cotonou)	Du 15 au 26 Mai	1 000 000 FCFA

VII- GESTION / FINANCES / ADMINISTRATION

Code	Thèmes	Durée	1 ^{ère} session	2 ^{ème} session	Coût par participant en Hors Taxe
GFA01	Finances pour non-financiers	05 jours	Du 05 au 09 Mai	Du 04 au 08 Décembre	500 000 FCFA
GFA02	Rédaction et analyse des clauses contractuelles et de règlement des litiges en matière commerciale	10 jours	Du 08 au 19 Mai	Casa du 09 au 20 Novembre	1 250 000 FCFA
GFA03	Bases d'un recouvrement efficace de vos créances clients	05 jours	Du 06 au 10 Novembre (Cotonou)	Casa du 29 Mai au 02 Juin	500 000 FCFA
GFA04	Etablir un reporting financier pertinent	05 jours	Casa du 09 au 15 Juillet	Du 17 au 21 Juillet	500 000 FCFA
GFA05	Gestion budgétaire: préparer, négocier et suivre les budgets	05 jours	Niamey du 10 au 14 Juillet	Du 26 au 30 Juin	500 000 FCFA
GFA06	Contrôle interne: mécanismes et pratiques de l'audit	10 jours	Casa du 23 Juillet au 05 Août	Du 11 au 22 Novembre	1 250 000 FCFA
GFA07	Elaboration du budget et contrôle budgétaire	05 jours	Du 23 au 27 Octobre	-	500 000 FCFA
GFA08	Conduire une analyse financière	05 jours	Casa du 12 au 18 Novembre	Du 24 au 28 Juillet	500 000 FCFA

VIII- RENFORCEMENT DES CAPACITES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
AP01	Initiation à l'analyse financière, évaluation économique et négociation des projets	10 jours	Du 12 au 23 Juin	1 000 000 FCFA
AP02	Politiques et gestion des dépenses publiques	10 jours	Du 19 au 30 Juin	1 000 000 FCFA
AP03	Analyse financière approfondie	10 jours	Du 17 au 28 Juillet	500 000 FCFA
AP04	Gestion de la trésorerie	05 jours	Du 11 au 15 Septembre	250 000 FCFA
AP05	Rédaction administrative	05 jours	Du 18 au 22 Septembre	250 000 FCFA
AP06	La gestion des risques et le contrôle interne dans les institutions de micro-finance	10 jours	Du 02 au 13 Octobre	1 000 000 FCFA
AP07	Procédures et méthodologie du contrôle fiscal	05 jours	Du 23 au 27 Octobre (Bobo)	350 000 FCFA
AP08	Gestion financière et comptable des collectivités locales	10 jours	Du 16 au 27 Octobre	800 000 FCFA
AP09	Gestion des collectivités locales	10 jours	Du 20 Novembre au 1^{er} Décembre (Bobo)	800 000 FCFA

NIAMEY – NIGER

I- MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
MRH01	Formation des formateurs	05 jours	Du 16 au 20 Octobre	500 000 FCFA
MRH04	Gestion du changement: Stratégie structurée pour atteindre les objectifs du changement avec la collaboration de son personnel	03 jours	Du 29 au 31 Mars	350 000 FCFA
MRH13	Travail d'équipe	05 jours	Du 18 au 22 Septembre	500 000 FCFA

II- PROTOCOLE

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
PR01	Le Protocole Cérémonial	05 jours	Du 26 au 30 Juin	350 000 FCFA
PR02	Communication efficace pour personnel d'appui	05 jours	Du 23 au 27 Octobre	350 000 FCFA

III- GESTION / FINANCES / ADMINISTRATION

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
GFA05	Gestion budgétaire: préparer, négocier et suivre les budgets	05 jours	Du 10 au 14 Juillet	500 000 FCFA

IV- RENFORCEMENT DES CAPACITES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
AP05	Rédaction administrative	05 jours	Du 27 au 31 Mars	250 000 FCFA
AP07	Procédures et méthodologie du contrôle fiscal	05 jours	Du 27 au 31 Mars	350 000 FCFA
AP08	Gestion financière et comptable des collectivités locales	10 jours	Du 12 au 23 Mai	800 000 FCFA

COTONOU – BENIN

I- MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
MRH15	L'organisation et la gestion d'un système de formation	05 jours	Du 06 au 10 Novembre	650 000 FCFA

II- MANAGEMENT INTELLIGENT (CORPORATE AND PUBLIC GOVERNANCE)

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
MI01	La fonction d'Administrateur dans les Entreprises et Organisations: Rôles, enjeux et développement du modèle CARVER	05 jours	Du 20 au 24 Février	650 000 FCFA
MI02	Bonne gouvernance et société civile	05 jours	Du 17 au 21 Avril	650 000 FCFA

III- GESTION DOCUMENTAIRE

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
GESD01	Techniques d'archivage de documents	10 jours	Du 12 au 23 Juin	1 250 000 FCFA
GESD03	Administration des systèmes de gestion documentaire	10 jours	Du 20 Novembre au 1 ^{er} Décembre	1 250 000 FCFA

IV- GESTION / FINANCES / ADMINISTRATION

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
GFA03	Bases d'un recouvrement efficace de vos créances clients	05 jours	Du 06 au 10 Novembre	500 000 FCFA

V- RENFORCEMENT DES CAPACITES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
AP06	La gestion des risques et le contrôle interne dans les institutions de micro – finance	10 jours	Du 16 au 27 Octobre	1 000 000 FCFA
AP09	Gestion des collectivités locales	10 jours	Du 17 au 28 Juillet	800 000 FCFA

CASABLANCA – MAROC

I- MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
MRH01	La formation des formateurs	10 jours	Du 27 Février au 10 Mars	1 250 000 FCFA
MRH11	Système d'information en Gestion des Ressources Humaines	10 jours	Du 05 au 16 Juin	1 250 000 FCFA
MRH13	La gestion des emplois et des compétences	10 jours	Du 13 au 24 Octobre	1 250 000 FCFA
MRH14	Tableau de bord et bilan social	10 jours	Du 03 au 16 Septembre	1 250 000 FCFA
MRH16	Ingénierie de la formation	10 jours	Du 06 au 17 Novembre	1 250 000 FCFA

II- GESTION / FINANCES / ADMINISTRATION

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût
GFA02	Rédaction et analyse des clauses contractuelles et de règlement des litiges en matière commerciale	10 jours	Du 09 au 20 Novembre	1 250 000 FCFA
GFA03	Bases d'un recouvrement efficace de vos créances clients	05 jours	Du 29 Mai au 02 Juin	650 000 FCFA
GFA04	Etablir un reporting financier pertinent	05 jours	Du 09 au 15 Juillet	650 000 FCFA
GFA06	Contrôle interne: mécanismes et pratiques de l'audit	10 jours	Du 23 Juillet au 05 Août	1 250 000 FCFA
GFA08	Conduire une analyse financière	05 jours	Du 12 au 18 Novembre	650 000 FCFA

III- RENFORCEMENT DES CAPACITES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant en Hors Taxe
AP01	Initiation à l'analyse financière, évaluation économique et négociation des projets	10 jours	Du 16 au 27 Octobre	1 250 000 FCFA
AP02	Politiques et gestion des dépenses publiques	10 jours	Du 18 au 29 Septembre	1 250 000 FCFA

IV- NOS SEMINAIRES TOP – MANAGEMENT – CASABLANCA 2006

Code	Thèmes	Durée	Date	Coût par participant Hors Taxe
TM 01	La fonction de Secrétaire Général de Ministère ou de Société d'Etat et les défis de la gestion moderne	05 jours	Du 24 au 28 Avril	1 000 000 FCFA
TM 02	La fonction d'Administrateur : les défis de la gouvernance par les politiques (modèle CARVER – niveau 2)	05 jours	Du 22 au 26 Mai	1 000 000 FCFA
TM 03	La fonction de Directeur Général : mode d'emploi	05 jours	Du 26 au 30 Juin	1 000 000 FCFA